

Association 1901, reconnue d'utilité publique, l'Association Nationale des Parents d'Enfants Aveugles (ANPEA) rassemble depuis 1964 les parents d'enfants aveugles ou malvoyants, avec ou sans déficiences associées. Elle agit partout en France pour représenter et défendre les intérêts des familles ; entretenir entre les familles un esprit de solidarité ; les informer et les conseiller.

L'association promeut une société inclusive et porte dans cet objectif des projets et plaidoyers sur le développement de l'enfant, l'éducation précoce, la scolarisation, les vacances et les loisirs, l'accès à l'emploi et à la formation professionnelle... Elle mène par ailleurs des actions qui promeuvent le respect des droits et de la citoyenneté des personnes en situation de handicap sur tous les aspects de la vie quotidienne (l'accessibilité, l'édition adaptée, la vie affective et sexuelle ou encore l'évolution de l'organisation administrative, sanitaire et médico-sociale et le développement des bonnes pratiques professionnelles).

C'est dans ce cadre que le conseil d'administration de l'ANPEA développe le projet « Eveil à l'écrit et à la lecture des enfants déficients visuels » et recrute une personne à mi-temps en charge de sa mise en œuvre.

Missions du (de la) chargé(e) de projet :

Sous la responsabilité de la chargée de mission et des administrateurs référents, le (la) chargé(e) de projet aura pour mission la conduite du nouveau projet « Eveil à l'écrit et à la lecture des enfants déficients visuels ». De ce fait, le (la) chargé(e) de projet devra :

- Animer le groupe de travail du projet : organiser et animer les réunions, rendre compte de l'avancée du projet au comité de pilotage et au conseil d'administration ;
- Réaliser le bilan de 10 années du projet et capitaliser (vidéos, fiches pratiques, site Internet) ;
- Faire un état des lieux des ressources et initiatives existant autour de l'éveil à la lecture et à l'écrit des enfants et jeunes déficients visuels ;
- Proposer un plan d'action et un calendrier de mise en œuvre du projet ;
- Organiser et promouvoir des ateliers et/ou autres temps de création, de sensibilisation, de formation des parents et des professionnels ;
- Organiser des journées d'études ;
- Produire et diffuser des outils et supports à destination des familles : guide pratique sur la lecture des jeunes enfants déficients visuels, banque de ressources en ligne... ;
- Représenter l'ANPEA dans les instances, collectifs et rencontres concernant la thématique de la lecture et de l'écrit ;
- Alimenter les outils de communication de l'ANPEA (site, Facebook) par des actualités concernant la lecture et l'écrit ;
- Participer à la vie de l'association : répondre ponctuellement aux demandes d'information et d'orientation des familles ; participer aux rencontres avec des parents.

Profil recherché

- Bac +3 minimum (sciences po, écoles de communication, master 2 secteur médico-social, documentaliste ou bibliothécaire...)
- Maîtrise des outils bureautiques et web
- Capacités rédactionnelles
- Aisance à l'oral, excellent relationnel
- Appétence pour le monde du livre et de la lecture ; intérêt pour le secteur de l'enfance et du soutien à la parentalité
- Connaissance du secteur médico-social et du handicap ; connaissance de la déficience visuelle avec et sans troubles associés est un plus.

Poste basé à Lyon/Villeurbanne, avec possibilité de télétravail.

Déplacements ponctuels en France.

Travail occasionnel les soirs et week-end.

Statut cadre rattaché à la convention collective 66.

Tickets restaurant.

Mutuelle.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser avant le 1er octobre 2020 à Julie Bellenger : contact@anpea.asso.fr